

Bank Gospodarstwa Krajowego jako Instytucja Wdrażająca działając na podstawie ustawy z dnia 30 maja 2008 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej (Dz. Nr 116, poz. 730, z późn. zm.) od 20 czerwca 2011 r. rozpoczyna nabór wniosków o dofinansowanie projektów w ramach Działania 4.3 *Kredyt technologiczny*, Programu Innowacyjna Gospodarka prowadzony w trybie ciągłym do wyczerpania limitu środków lub do zamknięcia konkursu.

Działanie 4.3 Kredyt technologiczny, Programu Innowacyjna Gospodarka	
Informacja o naborze	
Termin składania wniosków:	od 20 czerwca 2011 r. w trybie ciągłym do wyczerpania limitu środków lub do zamknięcia konkursu.
Termin rozstrzygnięcia konkursu:	<p>Po otrzymaniu informacji o zatwierdzeniu przez Instytucję Zarządzającą Listy rankingowej projektów, BGK ogłasza na swojej stronie internetowej listę projektów wyłonionych do wsparcia oraz informuje pisemnie wnioskodawcę za pośrednictwem banku kredytującego o wyniku oceny projektu. Równocześnie BGK przekazuje korespondencję bezpośrednio do wnioskodawcy faksem na numer wskazany we wniosku lub pocztą elektroniczną na adres wskazany we wniosku. Informacja o odrzuceniu wniosku zawiera pouczenie o przysługujących środkach odwoławczych i nie stanowi decyzji w rozumieniu Kodeksu Postępowania Administracyjnego.</p> <p>Dla wniosków, które przeszły pozytywnie ocenę formalną i merytoryczną, BGK przyznaje promesę premii technologicznej nie później niż do końca miesiąca następującego po miesiącu, w którym został złożony kompletny wniosek albo po miesiącu, w którym usunięto błędy/braki. BGK może w treści promesy wskazać dokumenty, które wnioskodawca powinien przedłożyć/uaktualnić przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.</p>
Miejsce składania wniosków:	<p>Wnioskodawca składa do BGK wnioski o dofinansowanie wraz z załącznikami za pośrednictwem banku kredytującego. Lista banków współpracujących jest publikowana na stronie BGK ➡ (www.bgk.com.pl)</p> <p>Bank kredytujący przekazuje oryginał wniosku o dofinansowanie wraz z kopią (poświadczoną za zgodność z oryginałem) warunkowej umowy kredytu technologicznego lub promesy kredytu technologicznego w zamkniętej kopercie listem poleconym, pocztą kurierską lub dostarcza osobiście do kancelarii BGK.</p> <p>Adres: Bank Gospodarstwa Krajowego, Al. Jerozolimskie 7, 00-955 Warszawa, godziny urzędowania w dni robocze: 08:00-16:00.</p> <p>Wnioski złożone w inny sposób nie zostaną rozpatrzone.</p>
Sposób składania wniosków:	Wnioskodawca wypełnia wniosek o dofinansowanie na podstawie Instrukcji wypełniania wniosku (formularz wniosku i Instrukcja są zamieszczone na stronie internetowej www.bgk.com.pl ➡).

	<p>Wnioskodawca drukuje wypełniony na komputerze formularz wniosku, podpisuje go, a następnie skanuje formularz wniosku oraz wszystkie załączniki (łącznie z promesą kredytową lub warunkową umową kredytową). Zeskanowane dokumenty nagrywa na płycie CD/DVD, przy czym każdy dokument powinien być umieszczony w oddzielnym katalogu, opisanym w sposób niebudzący wątpliwości co do jego zawartości. Wersję elektroniczną wniosku wnioskodawca dołącza do wersji papierowej.</p>
Na co i kto może składać wnioski	
Kto może składać wnioski:	<ol style="list-style-type: none"> 1. W ramach działania 4.3 wsparcie może być udzielone mikro-, małym i średnim przedsiębiorcom prowadzącym działalność i mającym siedzibę, a w przypadku przedsiębiorców będących osobami fizycznymi - miejsce zamieszkania, na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. 2. Warunkiem koniecznym do wystąpienia przedsiębiorcy do BGK z wnioskiem o dofinansowanie jest posiadanie przez niego zdolności kredytowej, ocenianej przez bank kredytujący na etapie składania wniosku, potwierdzonej warunkową umową kredytu technologicznego lub promesą kredytu technologicznego.
Na co można otrzymać dofinansowanie:	<p>Kredyt technologiczny będzie udzielany na realizację inwestycji technologicznej, mającej na celu zakup i wdrożenie nowej technologii oraz uruchomienie na jej podstawie wytwarzania nowych lub znacząco ulepszonych towarów, procesów lub usług.</p> <p>Dofinansowanie w postaci premii technologicznej stanowi spłatę części kapitału kredytu technologicznego. BGK wypłaca premię technologiczną do wysokości 4 mln złotych, z zastrzeżeniem, że nie może ona przekroczyć pułapów wsparcia określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 października 2006 r. w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej (Dz. U. Nr 190, poz. 1402).</p>
Kryteria wyboru projektów:	<p>Przewodnik po kryteriach wyboru finansowanych operacji w ramach Programu Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 dostępny jest na stronie PO IG ➔ (www.poig.gov.pl)</p>
Finanse	
Procent dofinansowania projektu:	<p>Udział premii technologicznej w wartości kosztów kwalifikowanych, poniesionych ze środków kredytu technologicznego lub udziału własnego przedsiębiorcy, ustalany jest zgodnie z pułapami określonymi w mapie pomocy regionalnej (rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 października 2006 r., Dz.U. Nr 190, poz. 1402).</p> <p>Szczegółowa tabela intensywności pomocy (sięgającej od 40 do 70%) jest dostępna na stronie BGK ➔ (www.bgk.com.pl)</p>
Maksymalna kwota dofinansowania projektu:	<p>Dofinansowanie w postaci premii technologicznej stanowi spłatę części kapitału kredytu technologicznego. BGK wypłaca premię technologiczną do wysokości 4 mln złotych, z zastrzeżeniem, że nie może ona przekroczyć pułapów wsparcia określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 października 2006 r. w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej (Dz. U. Nr 190, poz. 1402).</p>
Ogólna pula środków	<p>Alokacja środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w</p>

przeznaczona dofinansowanie projektów:	na ramach działania 4.3 Kredyt technologiczny w 2011 r. wynosi: 278 196 005,08 złotych.
Niezbędne dokumenty	
Wzór wniosku dofinansowanie:	o Dokumentacja dostępna na stronie BGK ➔ www.bgk.com.pl
Wzór umowy dofinansowanie:	o Dokumentacja dostępna na stronie BGK ➔ www.bgk.com.pl
Inne ważne informacje	
Środki odwoławcze przysługujące składającemu wniosek:	<p>Procedura odwoławcza</p> <p>Środkiem odwoławczym od wyników oceny projektów jest protest.</p> <p>Protest to pisemne wystąpienie podmiotu wnioskującego o dofinansowanie projektu w ramach Programu Innowacyjna Gospodarka (wnioskodawcy) o weryfikację dokonanej oceny projektu w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zgodności oceny z kryteriami wyboru projektów, • naruszeń o charakterze proceduralnym, które wystąpiły w trakcie oceny i miały wpływ na jej wynik. <p>Protest od negatywnego wyniku oceny formalnej wniosku składany jest do RIF (Regionalne Instytucje Finansujące), natomiast protest od negatywnego wyniku oceny merytorycznej wniosku składany jest do PARP (Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości).</p> <p>Projekt może otrzymać dofinansowanie w wyniku procedury odwoławczej pod warunkiem, że uzyska co najmniej tyle punktów, ile uzyskał projekt umieszczony na ostatnim miejscu na Liście rankingowej projektów rekomendowanych do wsparcia w ramach danej rundy aplikacyjnej.</p> <p>Od rozstrzygnięcia protestu, Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.</p> <p>Szczegółowe warunki, terminy i sposób wnoszenia środków odwoławczych określone są w Załączniku 4.4 do Szczegółowego opisu priorytetów Programu Innowacyjna Gospodarka 2007-2013.</p>
Ważne informacje:	<p>Zobacz taką listę najczęściej zadawanych pytań ➔ http://www.bgk.com.pl/pytania-i-odpowiedzi-4</p> <p>Pytania związane z aplikowaniem do działania 4.3 Kredyt technologiczny prosimy kierować na adres: fkt@bgk.com.pl</p>
Linki	Szczegółowe informacje dostępne na stronie BGK ➔ www.bgk.com.pl

W terminie od 20 czerwca do 8 lipca 2011 roku dla projektów na realizację I etapu (przygotowanie Planu rozwoju eksportu) oraz od 20 czerwca do 31 grudnia 2011 r. dla projektów na realizację II etapu (wdrożenie Planu rozwoju eksportu), Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości przyjmuje wnioski w ramach Działania 6.1 *Paszport do eksportu*, Programu Innowacyjna Gospodarka.

Działanie 6.1 <i>Paszport do eksportu</i>, Programu Innowacyjna Gospodarka	
Informacja o naborze	
Termin składania wniosków:	<p>3. dla projektów na realizację I etapu (przygotowanie Planu rozwoju eksportu) w terminie od 20 czerwca 2011 r. do 8 lipca 2011 r.</p> <p>4. dla projektów na realizację II etapu (wdrożenie Planu rozwoju eksportu) w terminie od 20 czerwca 2011 r. do 31 grudnia 2011 r.</p>
Termin rozstrzygnięcia konkursu:	<p>Okres przypadający na ocenę wniosku o dofinansowanie przygotowania/wdrożenia Planu rozwoju eksportu oraz poinformowanie Wnioskodawców o wynikach oceny wynosi około 4 miesięcy od:</p> <ul style="list-style-type: none"> • daty zamknięcia naboru wniosków dla projektów złożonych na realizację I etapu; • daty złożenia wniosku dla projektów złożonych na realizację II etapu.
Miejsce składania wniosków:	<p>Wnioskodawca składa wniosek o dofinansowanie etapu I (przygotowanie Planu rozwoju eksportu) w ramach danej, wyznaczonej rundy aplikacyjnej, następnie po zrealizowaniu etapu I i otrzymaniu potwierdzenia z RIF o pozytywnej weryfikacji przygotowanego Planu rozwoju eksportu Wnioskodawca może złożyć wniosek o dofinansowanie etapu II (wdrożenie Planu rozwoju eksportu) w ramach i na warunkach wyznaczonego konkursu.</p> <p>Podpisanie wniosku oraz złożenie załączników do wniosku może zostać dokonane drogą elektroniczną lub w sposób tradycyjny (zgodnie z zapisami § 6 Regulaminu przeprowadzania konkursu).</p>
Sposób składania wniosków:	<p>Wnioskodawca wypełnia wniosek o dofinansowanie w Generatorze Wniosków zgodnie z <i>Instrukcją wypełnienia wniosku o dofinansowanie</i>. Wniosek o dofinansowanie uważa się za wypełniony z chwilą zablokowania, po dokonaniu pozytywnej walidacji.</p> <p>Wypełniony wniosek należy zarejestrować z użyciem przycisku „Rejestracja wniosku” udostępnionego w Generatorze Wniosków. Rejestracji wniosku można dokonać do godziny 23:59 ostatniego dnia konkursu. Wniosek o dofinansowanie musi zostać opatrzony podpisem osoby/osób upoważnionych do reprezentacji Wnioskodawcy i wysłany wraz z wymaganymi załącznikami w ciągu 3 dni roboczych po dniu zarejestrowania.</p>
Na co i kto może składać wnioski	
Kto może składać	O wsparcie w ramach Działania 6.1 mogą ubiegać się

wnioski:	<p>mikroprzedsiębiorcy, mali lub średni przedsiębiorcy prowadzący działalność i mający siedzibę, a w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą - miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którzy w roku obrotowym poprzedzającym rok, w którym złożą wniosek o udzielenie wsparcia posiadają udział eksportu w całkowitej sprzedaży nie przekraczający 30 proc.</p> <p>Mikroprzedsiębiorca, mały lub średni przedsiębiorca może otrzymać wsparcie na przygotowanie oraz wdrażanie Planu rozwoju eksportu jeden raz w okresie realizacji Działania 6.1 „Paszport do eksportu” Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007 – 2013.</p>
Na co można otrzymać dofinansowanie:	<p>Dofinansowanie udzielane będzie na realizację projektów mających na celu zwiększenie udziału eksportu w całkowitej sprzedaży, zintensyfikowanie powiązań z zagranicznymi partnerami oraz zwiększenie rozpoznawalności marek handlowych i firmowych na rynkach zagranicznych.</p> <p><u>W ramach Działania 6.1 „Paszport do eksportu” dofinansowaniem mogą zostać objęte projekty realizowane oddzielnie w dwóch kolejnych etapach:</u></p> <p>I etap - przygotowanie Planu rozwoju eksportu</p> <p>W ramach I etapu Działania 6.1 przewidziano dofinansowanie realizacji projektów mających na celu przygotowanie Planu rozwoju eksportu poprzez zakup zewnętrznych usług doradczych. Okres przygotowania Planu rozwoju eksportu w ramach I etapu nie może przekroczyć 6 miesięcy.</p> <p>II etap - wdrożenie Planu rozwoju eksportu</p> <p>W ramach II etapu Działania 6.1 przewidziano dofinansowanie realizacji projektów mających na celu wdrożenie Planu rozwoju eksportu przy wykorzystaniu możliwych do wyboru działań proeksportowych. Okres wdrożenia Planu rozwoju eksportu w ramach II etapu nie może przekroczyć 24 miesięcy.</p>
Kryteria wyboru projektów:	Przewodnik po kryteriach wyboru finansowanych operacji w ramach POIG dostępny jest na stronie PARP ➔ www.parp.gov.pl
Finanse	
Procent dofinansowania projektu:	<p>Pomoc finansowa w ramach Działania 6.1 stanowi pomoc de minimis i będzie udzielana w formie refundacji części wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem.</p> <p>Wydatki kwalifikujące się do objęcia wsparciem w ramach działania 6.1 POIG zostały określone w § 39 ust. 4 i 5 (I etap) oraz § 41 ust. 1 i 2 (II etap) rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 kwietnia 2008r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013, (Dz. U. Nr 68, poz. 414 z późn. zm.).</p>

	<ul style="list-style-type: none"> I etap – przygotowanie Planu rozwoju eksportu. <p>Intensywność wsparcia na przygotowanie Planu rozwoju eksportu nie może przekroczyć 80 proc. całkowitych wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem.</p> <p>Kwota wsparcia na przygotowanie Planu rozwoju eksportu nie może przekroczyć 10 000 złotych.</p> <ul style="list-style-type: none"> II etap – wdrożenie Planu rozwoju eksportu. <p>Intensywność wsparcia na wdrożenie Planu rozwoju eksportu nie może przekroczyć 50 proc. całkowitych wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem.</p> <p>Kwota wsparcia na wdrożenie Planu rozwoju eksportu nie może przekroczyć 200 000 złotych dla jednego przedsiębiorcy.</p> <p>Mikroprzedsiębiorca, mały lub średni przedsiębiorca może otrzymać wsparcie na przygotowanie oraz wdrażanie Planu rozwoju eksportu jeden raz w okresie realizacji Działania 6.1 Paszport do eksportu Programu Innowacyjna Gospodarka, 2007 – 2013.</p>
Maksymalna kwota dofinansowania projektu:	Kwota wsparcia na przygotowanie Planu rozwoju eksportu nie może przekroczyć 10 000 złotych. Kwota wsparcia na wdrożenie Planu rozwoju eksportu nie może przekroczyć 200 000 złotych dla jednego przedsiębiorcy.
Ogólna pula środków przeznaczona na dofinansowanie projektów:	Budżet Działania wynosi 121 840 000 EUR. Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów na realizację I etapu w ramach II rundy aplikacyjnej w roku 2011 wynosi 1 500 000,00 PLN oraz kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie II etapu w ramach konkursu ciągłego wynosi 285 000 000,00 złotych.
Niezbędne dokumenty	
Wzór wniosku dofinansowanie:	o Dokumentacja dostępna na stronie PARP ➔ www.parp.gov.pl
Wzór umowy dofinansowanie:	o Dokumentacja dostępna na stronie PARP ➔ www.parp.gov.pl
Inne ważne informacje	
Środki odwoławcze przysługujące składającemu wniosek:	Środkiem odwoławczym od wyników oceny projektów jest protest. Protest to pisemne wystąpienie wnioskodawcy o weryfikację dokonanej oceny projektu w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> zgodności oceny z kryteriami wyboru projektów, naruszeń o charakterze proceduralnym, które wystąpiły w trakcie oceny i miały wpływ na jej wynik. <p>Protest może dotyczyć każdego etapu oceny projektu, zarówno formalnej, jak i merytorycznej. Protest może wnieść każdy wnioskodawca, któremu doręczona została pisemna informacja o</p>

	<p>negatywnym wyniku oceny wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>Protest wnoszony jest do Instytucji Pośredniczącej (Ministra Gospodarki) za pośrednictwem instytucji, która przekazała wnioskodawcy pismo informujące o negatywnym wyniku oceny wniosku o dofinansowanie projektu (PARP).</p> <p>Szczegółowe warunki, terminy i sposób wnoszenia protestu określone zostały w Szczegółowym opisie priorytetów Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 w Załączniku 4.4 Procedura odwoławcza w ramach POIG.</p> <p>Zgodnie z art. 30c ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju po zakończeniu procedury odwoławczej w ramach POIG i po otrzymaniu informacji o negatywnym wyniku procedury odwoławczej wnioskodawcy przysługuje skarga do wojewódzkiego sądu administracyjnego, a następnie do Naczelnego Sądu Administracyjnego.</p>
Ważne informacje:	<p>Instytucja Wdrażająca (PARP) może zamknąć nabór wniosków na realizację I etapu przed dniem 8 lipca 2011 r., jeżeli łączna kwota dofinansowania w ramach złożonych wniosków osiągnie 100 proc. alokacji wyznaczonej w ramach danej rundy aplikacyjnej.</p> <p>Nabór wniosków o dofinansowanie II etapu działania 6.1 POIG prowadzony jest w trybie ciągłym do wyczerpania środków przewidzianych na dofinansowanie projektów na 2011 rok lub do końca 2011 roku. PARP może zamknąć nabór wniosków, jeśli łączna kwota dofinansowania w ramach złożonych wniosków osiągnie 120 proc. alokacji przewidzianej na dany nabór.</p> <p>Informacja o planowanej dacie zamknięcia naboru wniosków będzie zamieszczona na stronie internetowej PARP. Zamknięcie naboru nastąpi w terminie 2 dni roboczych od dnia publikacji ww. informacji, przy czym data zakończenia przyjmowania wniosków nie może przekroczyć wyznaczonej daty zamknięcia naboru wniosków dla danej rundy aplikacyjnej.</p>
Linki	<p>Szczegółowe informacje dostępne na stronie PARP ➔ www.parp.gov.pl</p>